



# CONSEJOS PARA EL EMPLEADOR EN EL TELETRABAJO

## 1. Ser comprensivos y flexibles.

El uso de herramientas tecnológicas requiere de una curva de aprendizaje, por lo que el empleador deberá ser comprensivo y flexible con aquellos trabajadores que no están tan familiarizados con el uso de estas tecnologías. *Sé paciente, todos pueden aprender.*

## 2. Elaborar un diagnóstico.

Identificar las funciones y procesos que son susceptibles de realizarse en casa.

## 3. Realizar un mapeo de habilidades tecnológicas del personal.

Esto con el objetivo de hacer una adecuada asignación de tareas en el teletrabajo.

## 4. Definir la dinámica de comunicación.

Esta puede ser a través de e-mails, video conferencias, teléfono o WhatsApp. Es necesario seguir utilizando el teléfono ya que esta vía de comunicación es muchas veces más efectiva que los medios de comunicación ya mencionados.

## 5. Definir metas y medir resultados para hacer las evaluaciones pertinentes.

Estos se establecen en el plan de trabajo que es conocido por todos los empleados.